**VERBALE N° 1**

Il giorno \_\_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, dell’anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_ nell’aula\_\_\_\_\_\_ si è riunito il Consiglio di Classe della \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ ind. \_\_\_\_\_\_dell’I.S. “C.A. Dalla Chiesa” di Afragola per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. **Insediamento del Consiglio;**
2. **Individuazione segretario del Consiglio di classe;**
3. **Andamento didattico – disciplinare;**
4. **Programmazione di classe coordinata;**
5. **Proposte visite e viaggi di Istruzione;**
6. **Individuazione alunni con BES e stesura PDP;**
7. **Progettazione Educazione Civica per le classi 3^ – 4^ – 5^;**
8. **Compilazione del PFI (percorsi professionali)**

Sono presenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof.ssa Mugione Giovanna/il docente coordinatore di classe prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dalle ore \_\_\_\_\_\_sono presenti i sigg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di rappresentanti la componente genitori.

Dalle ore \_\_\_\_\_ sono presenti gli alunni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di rappresentanti la componente alunni

Il Presidente dichiara aperta la seduta e vengono presi in esame i punti all’Ordine del Giorno:

1. **Insediamento del Consiglio;**

Si insedia il C.d.C che risulta così costituito:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Materia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Rappresentanti componente Genitori** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Rappresentanti componente Alunni**  |
|  |
|  |

Esaurito il primo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Individuazione segretario del Consiglio di classe;**

In merito a tale punto all’O.d.g, il CdC individua il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale segretario verbalizzante.

Esaurito il secondo punto, si passa all’esame del terzo argomento all’O.d.G.:

1. **Andamento didattico-disciplinare;**

Alla luce delle eventuali prove d’ingresso, delle osservazioni effettuate durante i mesi di settembre-ottobre e da un’analisi della situazione della classe emerge quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esaurito il terzo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Programmazione di classe coordinata;**

Con il supporto del consiglio di classe, tenuto conto delle programmazioni disciplinari di ciascun docente, il coordinatore procede alla compilazione della programmazione dell’attività educativa e didattica del Consiglio di classe (coordinata) usando il modello predisposto. Il documento verrà caricato sulla bacheca di Argo, come allegato al presente verbale, entro il 25 ottobre.

1. **Proposte visite e viaggi di Istruzione;**

Il consiglio si confronta su visite e viaggi di istruzione - consultando le proposte allegate alla comunicazione n.\_\_\_\_ e, sentito il parere dei rappresentanti della componente genitori e alunni, compila e invia il relativo modulo google al link predisposto.

Esaurito il quinto punto, la rappresentanza dei genitori e degli alunni lascia la riunione alle ore\_\_\_\_.

Si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Individuazione alunni con BES e stesura PDP**

In seguito all’esame delle certificazioni depositate agli atti, il CdC rileva quanto segue:

|  |
| --- |
| **Alunni BES e DSA certificati** |
| **nome e cognome** | **Note** |
|  |  |
|  |  |

I docenti si confrontano sugli strumenti compensativi e sulle misure dispensative da attivare per i suddetti alunni e provvedono alla stesura del PDP.

Dalle ore \_\_\_\_\_è/sono presente/i il/la/i sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, genitore/i, \_\_\_\_\_\_\_\_dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il quale/i quali il CdC condivide la stesura del PDP. Il PDP viene sottoscritto dai docenti del consiglio di classe e dai genitori. Una copia cartacea sarà protocollata e conservata nel fascicolo personale dell’alunno.

(*ripetere per ogni alunno con PDP*).

Inoltre, in seguito ad una prima osservazione dell’andamento didattico - disciplinare, il CdC rileva/conferma i seguenti alunni con bisogni educativi speciali:

|  |
| --- |
| **Alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati** |
| **Nome e Cognome** | **Note** |
|  |  |
|  |  |

Per gli studenti BES individuati dal CdC nell’a.s. scorso e confermati per l’a,s. in corso si provvede alla stesura del PdP. Per gli studenti individuati come BES nell’a.s. in corso seguirà stesura di PDP.

Esaurito il sesto punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Progettazione educazione civica per le classi 3^, 4^ e 5^**

Come deliberato in Collegio dei docenti l’insegnamento di educazione civica per le classi terze, quarte e quinte sarà svolto in maniera trasversale da tutto il consiglio di classe e dai docenti di diritto in attività di compresenza. Le aree tematiche, conformi a quelle indicate nelle *Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica*, allegate al D.M. n. 183/2024, sono le seguenti:

* Classi terze: cittadinanza attiva
* Classi quarte: educazione alla legalità
* Classi quinte: educazione digitale e finanziaria

Dopo ampio confronto, sulla base della tematica individuata, il consiglio predispone la progettazione di educazione civica utilizzando il format dedicato che viene allegato e costituisce parte integrante del presente verbale.

1. **Compilazione del PFI (percorsi professionali)**

I docenti del Consiglio di classe analizzano i fascicoli degli allievi al fine di reperire informazioni utili alla compilazione del bilancio personale dei singoli studenti come previsto dal PFI (es. certificazione delle competenze a conclusione del primo ciclo, certificazioni linguistiche o informatiche o altri documenti che attestino l’acquisizione di competenze in contesti formali e non formali, eventuali ripetenze, provenienza da altri istituti, etc). Tali informazioni confluiranno nel PFI che verrà redatto entro il 31/01/2025. Vengono individuati i seguenti docenti tutor tenendo conto, laddove è possibile, del criterio di continuità, come da tabella allegata:

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunno** | **Docente tutor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

I tutor designati procederanno alla compilazione/integrazione del PFI per i singoli studenti.

Terminati tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Il Presidente