



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni "Informatica", Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" - Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica; "serale professionale" - Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 - Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C - NATD13801P - NARI138014 - NATD138514 - NARI13850C

codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



AREE E COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF – ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Le funzioni strumentali al PTOF sono rappresentate da docenti di riferimento per aree specifiche di intervento considerate strategiche per la vita dell'istituto; i docenti incaricati sono funzionali al PTOF, sono cioè risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo.

• **Art.30 CCNL 2002-05**

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.

Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei Docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.

❖ **AREA 1 - gestione del PTOF, sistema di autovalutazione d'istituto, valutazione apprendimento e monitoraggio progetti, Invalsi;**

Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF.

Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...).

Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni.

Coordinamento per l'elaborazione di indicatori strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento).

Coordinamento del Curricolo e della Valutazione alunni.

Coordinamento e raccolta di prove di Livello per classi parallele.

Coordinamento e raccolta UDA.

Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione.

Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi.

Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.

Monitoraggio sistema Scuola. Predisposizione di questionari di gradimento per gli utenti del sistema scolastico

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

❖ **AREA 2 - sostegno al lavoro docente: formazione ed aggiornamento in entrata ed in itinere;**

Raccolta, catalogazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.

Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare.

Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso.

Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.

Organizza e coordina la procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi.

Predisporre una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

❖ **AREA 3 - interventi e servizi per gli studenti: accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento, dispersione;**

Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni.

Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico.

Raccolta e diffusione tra i docenti dei consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio svantaggio disabilità; predisposizione di attività di intervento.

Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.

Monitoraggio mensile delle assenze, adempimenti agli Organi competenti degli alunni inadempienti.

Organizzazione e gestione delle attività di continuità e Orientamento scolastico sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.

Monitoraggio dei provvedimenti disciplinari.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

❖ **AREA 4 - inclusione e benessere a scuola: DA – BES - DSA**

Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.

Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.

Promozione coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'equipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.

Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.

Stesura e aggiornamento del PAI.

Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.

Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.

Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

❖ **AREA 5 - AREA 5 - percorsi "PCTO" - attività di recupero/potenziamento, rapporti con enti esterni, e progetti con il territorio.**

Predisposizione, in collaborazione con i Consigli di Classe ed i docenti di indirizzo, di un progetto globale dei percorsi "PCTO" mirato all'analisi ed alla determinazione dei bisogni formativi degli studenti, in relazione alle richieste della normativa scolastica e del territorio.

Curare i rapporti con le Aziende, con gli Enti pubblici, organismi pubblici e privati del territorio, per organizzare iniziative ad alto contenuto educativo e formativo, anche attraverso la sottoscrizione di accordi di Rete e/o convenzioni per la piena realizzazione dei percorsi "PCTO".

Garantisce la raccolta di una banca dati sulle aziende disponibili ad ospitare alunni in stage o in percorsi d'alternanza scuola-lavoro.

Gestione e monitoraggio dei corsi di potenziamento/recupero curricolari ed estivi.

Cura e gestione delle attività di promozione della scuola attraverso la pubblicazione sui social istituzionali delle attività iniziative, manifestazioni ed eventi esterni significativi e in coerenza con il PTOF d'Istituto.

Rapporti con Enti, Istituzioni e agenzie educative del territorio.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.