



I.S. "DALLA CHIESA" AFRAGOLA (NA)
 Prot. 0003974 del 12/03/2024
 I (Uscita)

Verbale n. 11 del 12/03/2024

Il giorno **12 del mese di MARZO dell'anno 2024 alle ore 9.00** nell'ufficio della presidenza dell'I.S. "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" invitati con comunicazione inviata via email di cui al prot. **n° 0003603 del 2024** sono presenti:

Cognome	Nome	Delegazione pubblica o sindacale
Prof. Ssa Giovanna	Mugione	PARTE PUBBLICA
Prof. Divano	Domenico	RSU
Prof. Ernani	Gelosio	RSU
Prof.ssa Esposito Faraone	Filomena	RSU
Prof.ssa Sepe	Maria Grazia	RSU
Signora Drimmeri	Teresa	RSU
prof. Flaminio	Patrizio	RSU - ASS. GIUST.
SIB. RUSSO	RAFFAELE	Terminale associativo ANIEF
Prof. LA SACA	FRANCESCO	Terminale associativo ASSENTE SNALS

E' presente il DSGA dott.ssa Anna Rita Auriemma convocata quale esperto.

Per discutere del seguente punto all'ordine del giorno:

1. Sottoscrizione definitiva della contrattazione integrativa di istituto a.s. 2023/2024.

Il dirigente tenuto conto della validità della seduta invita la dott.ssa Anna Rita Auriemma ad assumere la funzione di segretario della presente riunione.

Si passa alla discussione del primo punto all'ordine del giorno:

1. Sottoscrizione definitiva della contrattazione integrativa di istituto a.s. 2023/2024.

Il dirigente scolastico comunica ai presenti che l'ipotesi della contrattazione integrativa di istituto siglata in data 16/02/2024 prot. 0002238 è stata inviata ai revisori dei conti dell'istituto in data 20/02/2024 prot. corredata dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA di cui al prot. 0002482 del 20/02/2024 e dalla relazione del Dirigente scolastico di cui al prot. 0002481 del dirigente scolastico

Alla data odierna non è pervenuto alcun rilievo da parte dei revisori dei conti.

Visto che il CCNL Istruzione e ricerca 2019/2021 all'art. 8 comma 8 stabilisce che "trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto".





Istituto Superiore "Carlo Alberto Dalla Chiesa"



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni "Informatica", Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" - Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica "serale professionale" - Made in Italy - Moda

Pertanto, tra le parti, viene sottoscritto, in via definitiva, il Contratto Integrativo di Istituto relativo all'anno scolastico 2023/24 - parte normativa e parte economica.

Il presente accordo è stato inviato all'ARAN corredato dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA e la relazione illustrativa del dirigente scolastico e sarà pubblicato sul sito della scuola - albo dell'istituto.

Sottoscrizione definitiva in data 12/03/2024

Cognome	Nome	Delegazione pubblica o sindacale	Sottoscrizione definitiva
Prof. Mugione	Giovanna	PARTE PUBBLICA	
Prof. Divano	Domenico	RSU (CISL)	
Prof. Flaminio	Patrizio	RSU (ANIEF)	ASSENTE
Prof. Ernani	Gelosio	RSU (CISL)	
Prof.ssa Sepe	Maria Grazia	RSU (CISL)	
Prof.ssa Esposito Faraone	Filomena	RSU (CISL)	
Signora Drimmeri	Teresa	RSU (CISL)	
Sig. Russo	RAFFAELE	ANIEF	Terminale associativo
PROF. LA SACA	FRANCESCO	SNALS	Terminale associativo ASSENTE

Non avendo altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 9.30.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Anna Rita AURTEMMA



Il Dirigente scolastico

prof.ssa Giovanna MUGIONE





I.S. "DALLA CHIESA" AFRAGOLA (NA)
Prot. 0002238 del 16/02/2024
I (Uscita)

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO A.S 2023/24

Il giorno sedici febbraio alle ore 11.00 nel locale del dirigente scolastico dell'istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Giovanna Mugione

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Prof. Domenico Divano (CISL SCUOLA)

Prof. Patrizio Flaminio (ANIEF scuola)

Prof. Gelosio Ernani (CISL SCUOLA)

Prof. Faraone Filomena Esposito (CISL SCUOLA)

Prof. Maria Grazia Sepe (CISL SCUOLA)

Signora Teresa Drimmeri (CISL SCUOLA)

c) per i sindacati territoriali :

Termineli esecutivo

SNALS

Prof. LASALA FRANCESCO

d) per le OO.SS.:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"
 Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"
 Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" • Made in Italy - Moda
 Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
 codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26K5G2 - url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it

PREMESSA

VISTA

la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;

VISTA

la Legge 241 del 7/8/1990 e successive modifiche;

VISTA

la Legge 146/90;

VISTO

l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

VISTO

l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO

l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

VISTO

l'accordo quadro CCNQ del 9/8/2000 sui diritti

sindacali;

VISTO

il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.I. n. 44 del 01/02/2001 successivamente modificato dal D.I. n. 129/2018;

VISTO

il D. Leg.vo n. 165 del 30/3/2001, modificato dal decreto legislativo n° 150 del 27/10/2009 e D. Leg.vo 141 dell'1/8/2011;

VISTA

la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO

il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI

gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;

VISTO

l'art. 1321 del Codice Civile che prevede che il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale;

VISTO

l'art. 1325 del Codice Civile che i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;

VISTE

Le risultanze contabili sui compensi accessori determinate al 31/08/2023

VISTE

la delibera del Collegio docenti n°1 del 20/11/2023 e la delibera n. 2 del 20/11/2023 del Consiglio di Istituto del PTOF 2022-2025;

VISTO

il decreto direttoriale n°25954 del 29/09/2023 che assegna l'acconto MOF per l'anno scolastico 2023/24;

2



VISTO Il C.C.N.L. 2019-2021 del 18/01/2024
VISTO Il contratto stipulato in data 28/12/2023 prot. 17915
con il Dott. Grieco Gaetano
VISTO il piano annuale delle attività del dirigente scolastico per
l'anno scolastico 2023/24 ;
VISTO il piano annuale lavoro del DSGA prot. 17453 del
15/12/2023.
VISTO il decreto prot. 27523 del 12 ottobre 2023 del MIM
relativo all'anno scolastico 2023/24 – risorse per tutor

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Superiore "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di Afragola e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere

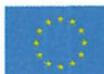


- presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - nell'atrio dell'Istituto.
 2. La RSU ha diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
 3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
 4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.
- ### Art. 4 - Permessi sindacali
5. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
 6. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di cinque giorni.
 7. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.



Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

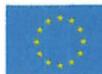
Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il

5



termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8.00 alle ore 10.00 oppure dalle ore 12.15 alle ore 14.15.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

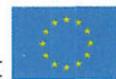
a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 2 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;

b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.2 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 4 collaboratore scolastico in sede, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla



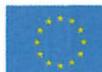
correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento



(ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica,

8



- si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle



operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III **La comunità educante**

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV **DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

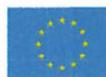
Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. L'istituto non è sede di elezioni.

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria



1. Articolazione non prevista.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;



- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella che si allega ed è parte integrante del presente accordo. (allegato d))

2. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

3. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

4. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione.

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

3. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

4. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi



in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

5. Per l'a.s. 2023/24 il Responsabile SPP è Divano Domenico.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

2. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

3. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

4. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

5. Per l'anno scolastico 2023/24 è il Dott. Gaetano Grieco.

Art. 24 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la



Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

- Relativamente alla designazione degli RLS, la RSU li ha individuati nelle persone di Ernani Gelosio, Flaminio Patrizio e Drimmeri Teresa.
- Agli stessi sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il monte ore di permessi di cui al CCNQ 4/12/2017 e successive modificazioni del CCNQ del 19/11/2019 spettanti alla RSU sono indicati nella tabella che segue:

n. docenti incaricati a tempo indeterminato alla data del 01/09/2023	n. 140
n. ata incaricati a tempo indeterminato alla data del 01/09/2023	n. 34
Totale	n. 174
Monte ore spettante = 174*25 minuti e 30 secondi = 4.437,00 minuti	n. 73 ore e 57 minuti

7. Entro dieci giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

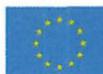
1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;



- i. alternanza scuola lavoro;
- j. progetti nazionali e comunitari;
- k. eventuali residui anni precedenti;
- l. i fondi di cui al D.M. 63/2023

2.A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023/24 comunicate dal M.I.M con nota prot.nr. 25954 del 25/09/2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 4 punti di erogazione;
 - 164 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 35 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del M.I.M. prot. n. 2023/24 del 25/09/2023 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre - dicembre 2023 e gennaio - agosto 2024, come evidenziato nella tabella seguente:

LORDO DIPENDENTE			
	CALCOLO FIS 2023/2024	ACCONTO 4/12	SALDO
FONDO ISTITUTO	94.828,31	31.609,44	63.218,87
FUNZIONI STRUMENTALI	6.832,64	2.277,55	4.555,09
INCARICHI SPECIFICI	3.861,70	1.287,23	2.574,47
PRATICA SPORTIVA	4.422,86	1.474,29	2.948,57
ORE ECCEDENTI	5.723,32	1.907,77	3.815,55
AREA RISCHIO	2.666,35	888,78	1.777,57
	118.335,18	39.445,06	78.890,12

Art. 28 - Funzioni strumentali

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente



ripartizione:

BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI LORDO DIPENDENTE	6.832,64
AREA 1	569,00
AREA 1	569,00
AREA 2	569,00
AREA 2	569,00
AREA 3	569,00
AREA 3	569,00
AREA 4	569,00
AREA 4	569,00
AREA 5	569,00
AREA 5	569,00
AREA 6	569,00
AREA 6	569,00

Art.29 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- c) **per il prossimo anno scolastico (a partire dall'a.s.2024/25)**: per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF. *(Si prevede che per il personale titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico sia assorbita in tutto o in parte fino alla concorrenza del valore della posizione economica in godimento).*

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la



seguente tabella:

BUDGET INCARICHI SPECIFICI ATA LORDO DIPENDENTE	3.861,70
ASSISTENTE AMM.VO - DIDATTICA	500,00
ASSISTENTE AMM.VO - PERSONALE	500,00
ASSISTENTE TECNICO	1.560,00
ASSISTENTE TECNICO	500,00
COLLAB. SCOLASTICO	400,00
COLLAB. SCOLASTICO	400,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	3.860,00

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

1. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 6.720,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari ad € 702,85 (lordo dipendente) considerando 30 giorni.

	CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA		
organico	199	30,00	5.970,00
tipologia	verticalizzati € 750	750,00	750,00
nr azienda agraria	0	0,00	0,00
nr convitti	0	0,00	0,00
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			6.720,00

2. Nelle tabelle seguenti la Disponibilità lorda e netta per la contrattazione e la percentuale di suddivisione tra docenti e ATA.



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”

Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 - Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 - url: itsdalla.chiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



DISPONIBILITA' LORDA PER CONTRATTAZIONE SU MOF 2023/2024

		Percentuale Fondo Riserva	Accantonam. X Sostituzione DSGA
FONDO ISTITUTO	134.042,82	0,00%	702,85
FUNZIONI STRUMENTALI	6.832,64	0,00%	
INCARICHI SPECIFICI	3.861,70	0,00%	
ORE ECCEDENTI	5.723,32	0,00%	
PRATICA SPORTIVA	5.000,00	0,00%	
CORSI DI RECUPERO	0,00	0,00%	

DISPONIBILITA' NETTA PER CONTRATTAZIONE SU MOF 2023/2024

FONDO ISTITUTO	126.619,97	importo decurtato del Fondo riserva, Sost. DSGA e indenn
FUNZIONI STRUMENTALI	6.832,64	importo decurtato dell'eventuale fondo di riser
INCARICHI SPECIFICI	3.861,70	importo decurtato dell'eventuale fondo di riser
ORE ECCEDENTI	5.723,32	importo decurtato dell'eventuale fondo di riser
PRATICA SPORTIVA	5.000,00	importo decurtato dell'eventuale fondo di riser
CORSI DI RECUPERO	0,00	importo decurtato dell'eventuale fondo di riser
indicare percentuale x docenti	70,00%	88.633,98 LORDO DIPENDENTE
ATA	30,00%	37.985,99 LORDO DIPENDENTE

3. La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € 126.619,97 viene così ripartita comprensiva della quota della valorizzazione:

__70__ % - pari ad € 88.633,98 al personale docente

__30__ % - pari ad € 37.985,99 al personale ATA.

4. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione.

5. Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti sono destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA.

6. Per la valorizzazione inserita nel budget di €. 126.619,97:

Voci di finanziamento	Docenti	ATA
Fis e Risorse L. 160/2019	14.390,81	6.176,49

7. Fondi di cui al D.M. 63/2023 : €. 58.345,24 destinati ai docenti secondo l'elenco che sarà allegato alla presente contrattazione.

8. Ripartizione docenti :

19



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa”

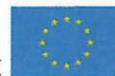


Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

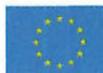
Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 - url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



	ORE	Costo Orario	LORDO DIP.
COLLABORATORI DS	550,00	19,25	10.587,50
RESPONSABILE SITO WEB	100,00	19,25	1.925,00
ANIMATORE DIGITALE	50,00	19,25	962,50
RESPONSABILE CORSO SERALE	100,00	19,25	1.925,00
RESPONSABILE PATTI FORMATIVI	100,00	19,25	1.925,00
COMMISS VISITE GUIDATE E VIAGGI	40,00	19,25	770,00
COMMISSIONE EDUCAZIONE ALLA LEG	30,00	19,25	577,50
COMMISSIONE INVALSI E PROVE D'IST	40,00	19,25	770,00
COMMISSIONE PROGETTAZIONE	30,00	19,25	577,50
COMMISSIONE EVENTI CULTURALI	80,00	19,25	1.540,00
FORMAZIONE CLASSI	60,00	19,25	1.155,00
COMMISSIONE ORIENT POST DIPLOMA	50,00	19,25	962,50
COMMISSIONE CONTINUITA' E ORIENT	80,00	19,25	1.540,00
COMMISSIONE ELETTOR	50,00	19,25	962,50
COMMISSIONE WEB RADIO	50,00	19,25	962,50
COMMISSIONE GIORNALINO	30,00	19,25	577,50
COMMISSIONE GRADUATORIE	100,00	19,25	1.925,00
COMMISS EDUCAZIONE STRADALE	20,00	19,25	385,00
COMMISS EDUCAZIONE AMBIENTALE	20,00	19,25	385,00
COMMISS EDUCAZIONE ALLA SALUTE	20,00	19,25	385,00
COMMISS DI GENERE E PARI OPPORTU	20,00	19,25	385,00
COMMISS PREVENZIONE BULLISMI E C	20,00	19,25	385,00
COMMISS PER L'INTERNAZIONALIZZ	90,00	19,25	1.732,50
COMM EDUCAZ. CIVICA /CONTENZIOS	50,00	19,25	962,50
GRUPPO GLO	80,00	19,25	1.540,00
COORDINATORI CLASSE 25*13 QUINTE	325,00	19,25	6.256,25
CAPI DIPART (10*9)	90,00	19,25	1.732,50
COORDINATORI 1-2-3-4 (20*54)	1.080,00	19,25	20.790,00
RESP LABORATORI 10 *18 LAB	180,00	19,25	3.465,00
VALORIZZAZIONE	0,00	19,25	14.390,81
SUPPORTO PIATT VARIE	50,00	19,25	962,50
SOSTITUZIONE DS	150,00	19,25	2.887,50
TUTOR NEOIMMESSI	90,00	19,25	1.732,50
FLESSIBILITA'	0,00	19,25	0,00
Ore agg. Art. 88, comma 2 lettera b	0,00	38,50	0,00
Ore agg. Art. 88, comma 2 lettera b	0,00	38,50	0,00
	0,00	0,00	0,00
CORSI RECUPERO	0,00	55,00	0,00
Totale altre attività POF (art 88 comma 2 lett K	0,00	19,25	0,00
Particolari impegni valutazione alunni	0,00	19,25	0,00
Indennità turno nott/fest (pers. Educativo)			0,00
Indennità Bilinguismo e trilinguismo			0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI			88.022,06
DISPONIBILITA' DOCENTI NON UTILIZZATA			611,92
TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI			88.633,98

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including several large, stylized signatures and smaller initials.



8. Ripartizione ATA - Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad 37.985,99 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

STRAORDINARIO COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	500,00	13,75	6.875,00
STRAORDINARIO ASSIST. AMM. (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	180,00	15,95	2.871,00
STRAORDINARIO ASSIST. TECNICI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	100,00	15,95	1.595,00
ALTRE ATTIVITA' COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	400,00	13,75	5.500,00
ALTRE ATTIVITA' ASSISTENTI AMM. (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	450,00	15,95	7.177,50
ALTRE ATTIVITA' ASSISTENTI TEC. (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	400,00	15,95	6.380,00
Indennità turno notturno Festivo personale educativo			0,00
VALORIZZAZIONE			6.176,49
TOTALE ATTIVITA' ATA			36.574,99
DISPONIBILITA' ATA NON UTILIZZATA			1.411,00

a) Si Precisa che

- per i collaboratori scolastici propone

n. 500 ore straordinario basandosi su quanto è stato richiesto nell'a.s. precedente;

n. 400 ore per intensificazione per le seguenti motivazioni:

- sostituzione colleghi assenti;
- presenza e disponibilità a sostituire i colleghi assenti;
- disponibilità per allarme;
- Referenti per controllo pulizia;
- servizi esterni;
- manifestazioni varie
- open day

- per gli assistenti amministrativi:

n. 180 ore straordinario basandosi su quanto è stato richiesto nell'a.s. precedente;

n. 450 ore per intensificazione per le seguenti motivazioni:

- sostituzione colleghi assenti;
- presenza e disponibilità a sostituire i colleghi assenti;
- uso di piattaforme;
- rendiconti e monitoraggi;
- servizi esterni;
- esami di stato;
- buoni libro;
- manifestazioni varie
- arretrati ;
- open day

- per gli assistenti tecnici

n. 100 ore straordinario basandosi su quanto è stato richiesto nell'a.s. precedente;

n. 400 ore per intensificazione per le seguenti motivazioni:

- sostituzione colleghi assenti;

21



- presenza e disponibilità a sostituire i colleghi assenti;
- uso di piattaforme;
- controllo laboratori aggiuntivi - LIM;
- manifestazioni varie
- open day

Art.31 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica (pari a €5.000,00) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Art.32 - Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio vengono assegnati ai docenti sotto indicati per la realizzazione delle seguenti attività, così come deliberate dal Collegio dei Docenti:

BUDGET	€. 2.666,35 lordo dipendente	Numero ore	Importo orario	Totale lordo dipendente
	DOCENZA	56	€. 38,50	€. 2.156,00
	COLL.SCOLAST	11	€. 13,75	€. 151,25
	ASS.TI AMMINISTRAT.	20	€. 15,95	€. 319,00
				€. 2.626,25

Riepilogo :

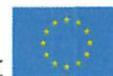
Docenti	Ata
Lordo dipendente €. 2.156,00	Lordo dipendente €. 470,25

Art.33 - Valorizzazione del personale

1.I compensi per la valorizzazione dei docenti sarà determinata da:

- Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;

2.II Dirigente Scolastico assegnerà i compensi ai docenti per le attività di



valorizzazione tenendo conto che:

- L'importo massimo del singolo riconoscimento non potrà essere superiore a €.1.500,00;
- L'importo minimo non potrà essere inferiore a €. 100,00;

Art.34 - Attività di recupero – (solo per la Scuola secondaria di II° grado)

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2023/24 il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con: Fondi del PNRR e potenziamento in itinere.

Art.35 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- recuperi derivanti dalla riduzione oraria;
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

Art.36 - Formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

- in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
 - per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;
2. Il personale che può aver diritto ai permessi per la formazione può essere autorizzato nelle seguenti percentuali:

personale	Percentuale
Docente	Al massimo il 5% organico di fatto
ATA	Al massimo il 10% organico di fatto

Art.37 - PTCO

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività relative ai Percorsi Trasversali per le Competenze e

l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro) sono ripartite tra i docenti e gli ATA secondo la seguente tabella:

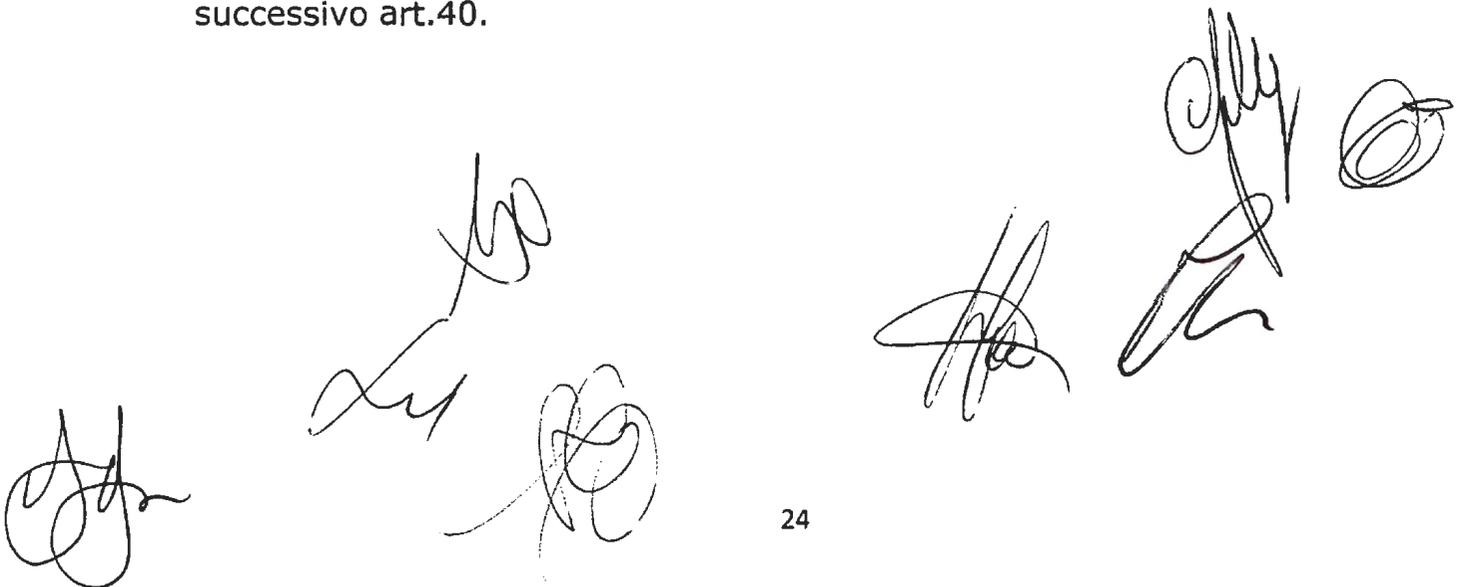
1	AREA DOCENTI		ore	Importo orario	Lordo dipendente	Lordo stato	totali
		COORDINAMENTO	120	€. 19,25	€. 2.310,00	€. 3.065,37	
		MONITORAGGIO	120	€. 19,25	€. 2.310,00	€. 3.065,37	
		RESPONSABILE CISCO	66	€. 19,25	€. 1.270,50	€. 1.685,95	
	Totale docenti					€. 7.816,69	€. 7.816,69
2	AREA PERSONALE ATA						
		DSGA	132	€. 20,35	€. 2.686,20	€. 3.564,59	
		ASS. AMMVO	66	€. 15,95	€. 1.052,70	€. 1.396,93	
	Totale ATA					€. 4.961,52	€. 4.961,52

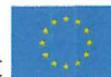
Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE €. 5.890,50	LORDO DIPENDENTE €. 3.738,90
LORDO STATO €. 7.816,69	LORDO STATO €. 4.961,52

Art.38- Progetti comunitari e nazionali

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.40.





Progetto RISTORI

COORDINAMENTO PROGETTAZIONE E				Importo orario	Lordo dipendente
GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INIZIATIVE...					
		COORDINAMENTO	5	€ 19,25	€ 96,25
		GESTIONE AMMINISTRATIVA	5	€ 15,95	€ 79,75
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI...					
		DOCENZA	21	€ 38,50	€ 808,50
		COLL.SCOLAST	15	€ 13,75	€ 206,25
		ACUISTO DI MATERIALE VARIO			
MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE					
		MONITORAGGIO..	4	€ 19,25	€ 77,00

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE € . 981,75	LORDO DIPENDENTE € . 286,00
LORDO STATO € . 1.302,78	LORDO STATO € . 379,52



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”



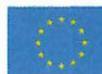
Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" - Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" - Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 - Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C

codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdalla.chiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



PROGETTO CYBERBULLISMO					
CUP					
COORDINAMENTO PROGETTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INIZIATIVE...					
	COORDINAMENTO	15	€ 17,50	€ 262,50	€ 348,34
	COORDINAMENTO	65	€ 19,25	€ 1.251,25	€ 1.660,41
	PROGETTAZIONE	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 232,23
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	40	€ 15,95	€ 638,00	€ 846,63
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 192,42
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI...					
	DOCENZA	24	€ 35,00	€ 840,00	€ 1.114,68
	DOCENZA	126	€ 38,50	€ 4.851,00	€ 6.437,28
	COLL.SCOLAST	24	€ 13,75	€ 330,00	€ 437,91
	COLL.SCOLAST	6	€ 12,50	€ 75,00	€ 99,53
	ASS. TECNICI	42	€ 15,95	€ 669,90	€ 888,96
	ASS. TECNICI	18	€ 14,50	€ 261,00	€ 346,35
	AQUISTO DI MATERIALE VARIO, TRASPORTI				€ 319,24
	DIFFUSIONE PUBBLICITA'				€ 977,63
ATTIVITA' COLL ESTERNA					
RIMBORSI SPESE ...					
MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE					
	MONITORAGGIO..	43	€ 19,25	€ 827,75	€ 1.098,42

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE € 7.455,00	LORDO DIPENDENTE € 2.118,90
LORDO STATO € 9.892,78	LORDO STATO € 2.811,78



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”

Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" - Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" - Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 - Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C - NATD13801P - NARI138014 - NATD138514 - NARI13850C

codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 - url: itsdallachiesa.edu.it - mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



E' BENESSERE – PROGETTO REGIONE CAMPANIA IN RETE

CUP B72J23000860000009

1	TUTORAGGIO (AULA O STAGE)					
		PRIMO ANNO	45	€ 26,66		€ 1.199,70
		SECONDO ANNO	30	€ 26,66		€ 799,80
		ARROT.				€ 0,50
						€ 2.000,00
2	PERSONALE NON DOCENTE					
		ASS. AMMVO	36	€ 15,95	€ 574,20	€ 761,96
		C.S.	13	€ 13,75	€ 178,75	€ 237,20
		ARROT				€ 0,84
						€ 1.000,00

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE € 1.507,15	LORDO DIPENDENTE € 752,95
LORDO STATO € 2.000,00	LORDO STATO € 1.000,00



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”

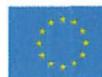
Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" - Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" - Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 - Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C

codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



PROGETTO	A.S. 2022/23 REALIZZATO NELL'ANNO 2023/24
INTELLIGENZA ARTIFICIALE	AMBITO 18

			N. ORE	IMPORTO ORARIO	LORDO DIP	LORDO STATO
1	COORDINAMENTO PROGETTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INIZIATIVE...					
		DSGA	6	€ 18,50	€ 111,00	€ 147,30
		COORDINAMENTO	6	€ 17,50	€ 105,00	€ 139,34
		GESTIONE AMMINISTRATIVA	6	€ 14,50	€ 87,00	€ 115,45
2	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI...					
		DOCENZA	22	€ 35,00	€ 770,00	€ 1.021,79
		COLL.SCOLAST	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88
		ASS. TECNICI	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 192,42
3	ATTIVITA' COLL ESTERNA					
4	RIMBORSI SPESE ...					
5	MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE					
		MONITORAGGIO..	3	€ 17,50	€ 52,50	€. 69,97

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE € 927,50	LORDO DIPENDENTE € 468,00
LORDO STATO € 1.230,79	LORDO STATO € 621,04



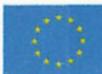
“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”

Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



PROGETTO	DAI FONDI DELL'ORIENTAMENTO
BON TON	

BUDGET			IMPORTO ORARIO	LORDO DIP	LORDO STATO
	REFERENTE	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 255,45
	DOCENZA ESPERTO ESTERNO	30	€ 40,00		€ 1.200,00
	COLL.SCOLAST	10	€ 13,75	€ 137,50	€ 182,46
	ASS.TI AMMINISTRAT.	10	€ 15,95	€ 159,50	€ 211,66
					€ 1.849,57
	MATERIALI				€ 150,43
					€ 2.000,00

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE € .192,50	LORDO DIPENDENTE € . 297,00
LORDO STATO € . 255,45	LORDO STATO € . 394,12



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica “Automazione”

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy “Moda”

Istruzione per Adulti: “serale tecnico” - Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; “serale professionale” - Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 - Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C - NATD13801P - NARI138014 - NATD138514 - NARI13850C
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 - url: itsdalla.chiesa.edu.it - mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



PROGETTO	DAI FONDI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
LABORATORIO DI CERAMICA	

			N. ORE	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
ESPERTO						
EST	DOCENZA		40	€ 40,00		€ 1.600,00
REFERENTE	DOCENTE		15	€ 19,25	€ 288,75	€ 383,17
	COLL.SCOLAST		10	€ 13,75	€ 137,50	€ 182,46
	ASS.TI AMMINISTRAT. E TECN		20	€ 15,95	€ 319,00	€ 423,31

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE € .288,75	LORDO DIPENDENTE € . 456,50
LORDO STATO € . 383,17	LORDO STATO € . 605,77

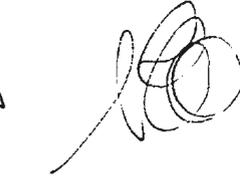
CODICE AVVISO MAC1I3.2-20222-961
IMPROVING OUR ABILITIES IN THE CLASSROOM
CUP H44D23000430006

Funzione	ore	Importo orario	Lordo dipendente	Lordo stato
COLLAUDO	46	€ . 19,25	€ . 885,5	€ . 1.175,06
PROGETTAZIONE	125	€ . 17,50	€ . 2187,5	€ . 2.902,81
DOCENTE TEAM CONSULENZA PEDAGOGICA	40	€ . 17,5	€ . 700,00	€ . 928,90
DSGA	180	€ . 18,5	€ . 3.330,00	€ . 4.418,91
ASS AMM	120	€ . 14,5	€ . 1.740,00	€ . 2.308,98
ASS. TECN	30	€ . 14,5	€ . 435,00	€ . 577,25

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE € . 3.773,00	LORDO DIPENDENTE € . 5.505,00
LORDO STATO € . 5.006,77	LORDO STATO € . 7.305,14







“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" - Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" - Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 - Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C

codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdalla.chiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



CODICE AVVISO MAC1I3,2 -20222-962
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO NEX GENERATION LABS
CUP H44D23000420006

Funzione	ore	Importo orario	Lordo dipendente	Lordo stato
COLLAUDO	25	€ 19,25	€ 481,25	€ 638,62
PROGETTAZIONE	45	€ 17,50	€ 787,50	€ 1.045,01
DOCENTE TEAM CONSULENZA PEDAGOGICA	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 464,45
DSGA	90	€ 18,50	€ 1.665,00	€ 2.209,46
ASS AMM	35	€ 14,50	€ 507,50	€ 673,45
ASS. TECN	15	€ 14,50	€ 217,50	€ 288,62

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO DIPENDENTE €. 1.618,75	LORDO DIPENDENTE €. 2.390,00
LORDO STATO €. 2.148,08	LORDO STATO €. 3171.53



PROGETTO INSIEME PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
CODICE AVVISO : MAC111.4-2022-981
PERCORSI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

	COSTO ORARIO	MONTE ORE	COMPENSO PER OGNI CORSO	N., CORSI	MONTE ORE TOTALE	COMPENSO TOTALE
AREA FORMATIVA						
ESPERTO	€ 45,00	10	€ 450,00	4	40	€ 1.800,00
TUTOR	€ 34,00	10	€ 340,00	4	40	€ 1.360,00
TOTALE						€ 3.160,00 € 3.160,00
DSGA	€ 27,00	2	€ 54,00	4	8	€ 216,00
A.A.	€ 21,16	2	€ 42,32	4	8	€ 169,28
A.T.	-	-	-	-	-	-
C.S.	€ 18,25	5	€ 91,25	4	20	€ 365,00

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO STATO € . 3.160,00	LORDO STATO € .750,28
LORDO DIPENDENTE € . 2.381,31	LORDO DIPENDENTE € . 565,40

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
CODICE AVVISO : MAC111.4-2022-981
PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI

	COSTO ORARIO	MONTE ORE	COMPENSO	N., CORSI	MONTE ORE TOTALE	COMPENSO TOTALE
AREA FORMATIVA						
ESPERTO	€ 79,00	30	€ 2.370,00	17	510	€ 40.290,00
TUTOR	€ 34,00	30	€ 1.020,00	17	510	€ 17.340,00
TOTALE						€ 57.630,00 € 57.630,00
DSGA	€ 27,00	6	€ 162,00	17	102	€ 2.754,00
A.A.	€ 21,16	7	€ 148,12	17	119	€ 2.518,04
A.T.	€ 21,16	7	€ 148,12	17	119	€ 2.518,04
C.S.	€ 18,25	7	€ 127,75	17	119	€ 2.171,75

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO STATO € . 57.630,00	LORDO STATO € .9.961,83
LORDO DIPENDENTE € . 43.428,79	LORDO DIPENDENTE € . 7.507,03



“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" - Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" - Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 - Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C - NATD13801P - NARI138014 - NATD138514 - NARI13850C

codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 - url: itsdalla.chiesa.edu.it - mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
CODICE AVVISO : MAC1I1.4-2022-981
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO

	COSTO ORARIO	MONTE ORE	COMPENSO PER OGNI CORSO	N., CORSI	MONTE O	COMPENSO TOTALE	
AREA FORMATIVA							
ESPERTO	€ 45,00	30	€ 1.350,00	21	630	€ 28.350,00	
TUTOR	€ 34,00	30	€ 1.020,00	21	630	€ 21.420,00	
TOTALE						€ 49.770,00	€ 49.770,00
DSGA	€ 27,00	5	€ 135,00	21	105	€ 2.835,00	
A.A.	€ 21,16	8	€ 169,28	21	168	€ 3.554,88	
A.T.	€ 21,16	4	€ 84,64	21	84	€ 1.777,44	
C.S.	€ 18,25	2	€ 36,50	21	42	€ 766,50	

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO STATO € . 49.770,00	LORDO STATO € . 8.933,82
LORDO DIPENDENTE € . 37.505,65	LORDO DIPENDENTE € . 6.732,34

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
CODICE AVVISO : MAC1I1.4-2022-981
PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO

	COSTO OR	MONTE ORE	COMPENSO PER OGNI CORSO	N., CORSI	MONTE O	COMPENSO TOTALE	
AREA FORMATIVA							
ESPERTO	€ 42,00	15	€ 630,00	154	2310	€ 97.020,00	
TUTOR	€ 34,00	0	€ -	0	0	€ -	
TOTALE						€ 97.020,00	€ 97.020,00

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO STATO € . 97.020,00	-
LORDO DIPENDENTE € . 73.112,28	-



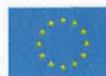
“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”

Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 - url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
CODICE AVVISO : MAC111.4-2022-981
ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

AREA FORMATIVA	COSTO OR	MONTE ORE	COMPENSO PER OGNI CORSO	N., CORSI	MONTE O	COMPENSO TOTALE
ESPERTO	€ -	0	€ -	0	0	€ -
TUTOR	€ 34,00	0	€ -	0	1838	€ 62.492,00
TOTALE						€ 62.492,00 € 62.492,00

Riepilogo :

Docenti	Ata
LORDO STATO € . 62.492,00	-
LORDO DIPENDENTE € . 47.092,69	

Art.39 - Funzioni miste (le condizioni devono essere contenute in apposite convenzioni stipulate con gli Enti Locali)

1. In questo istituto non sono previste le suddette funzioni.

Art.40 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

2. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS. (4/10 calcolato con gli importi del precedente contratto e 8/10 con gli importi previsti dal contratto 2019/2021).

3. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

4. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

5. Le attività svolte in eccedenza dal personale ATA per esigenze di servizio e non retribuibili come straordinario possono essere fruite quali riposi compensativi nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità



oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.41 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato sarà valutato dal DS sentito il DSGA.

Art.42 - Fasce di oscillazione

1. In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare saranno valutate le oscillazioni dell'orario di servizio. Il personale ATA al fine di dare supporto alle attività didattiche sarà autorizzato a svolgere l'orario di servizio flessibile così come indicato nel piano di lavoro del DSGA che si allega.

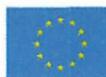
CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.43 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. Individuazione degli strumenti utilizzabili.
 - a) L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale **ESCLUSIVAMENTE** via sito.
3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti
 - a) Si concorda che **ESCLUSIVAMENTE** il prof. Iannuzzi Renato per i docenti e per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione del sito per inviare comunicazioni al personale.
4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale
5. Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie dalle ore 8.00 alle ore 21.00.

35



CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.44 - Adozione provvedimenti

- b) Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
- c) Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - a. esecuzione dei progetti comunitari;
 - b. adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini); assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - c. supporto al piano PNSD;
 - d. supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - e. altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - f. P.N.R.R.
 - g. altre attività deliberate dagli organi collegiali
- d) Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
- e) In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
- f) Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi (fuori Comune sede istituto)

Art. 45 - Assegnazione dei docenti

- 1. L'istituto non ha sedi fuori comune, in caso che sia necessario sarà interpellata la RSU.



Art. 46 - Assegnazione personale ATA

1. L'istituto non ha sedi fuori comune, in caso che sia necessario sarà interpellata la RSU.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 47 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 48 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento (compatibilmente con le risorse disponibili sulle piattaforme a tale scopo utilizzabili)

Art. 49 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.50 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.
2. Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:
 - a) TABELLA ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE;
 - b) PIANO DEL LAVORO DEL DSGA;
 - c) Elenco docenti tutor e orientamento di cui al D.M. 63/2023 .
 - d) Allegato Tabella Organigramma della sicurezza.



CAPO II

Informazione ai sensi dell' art.30 CCNL 2019/21

Art.51 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Afragola, 16/02/2024

Le parti:

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Mugione

RSU e Organizzazioni Sindacali

Prof. Domenico Divano (CISL SCUOLA)

Prof. Patrizio Flaminio (ANIEF scuola)

Prof. Gelosio Ernani (CISL SCUOLA)

Prof. Faraone Filomena Esposito (CISL SCUOLA)

Prof. Maria Grazia Sepe (CISL SCUOLA)

Signora Teresa Drimmeri (CISL SCUOLA)

TSA (SNALS) Prof. LASALA FRANCESCO