



“Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica “Automazione”
Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy “Moda”

Istruzione per Adulti: “serale tecnico” • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; “serale professionale” • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
codice iPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



Avviso Pubblico prot. n. AOODGABMI. Registro Ufficiale.U.0025532 del 23 Febbraio 2024, relativo alla realizzazione di “Percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (PCTO) all’estero”

All’Albo
Al Sito Web
Agli Atti

I.S. “DALLA CHIESA” AFRAGOLA (NA)
Prot. 0008021 del 18/05/2024
VII-2 (Uscita)

1

OGGETTO: Capitolato Tecnico per la fornitura di servizi di formazione, viaggio e soggiorno del progetto “Let's Build our abilities”, autorizzato con **Codice Identificativo del progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-52 -- CUP: H44D24000450007** e finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso Pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” - **MOBILITA' TRANSNAZIONALE con destinazione Siviglia/Malaga in Spagna**

Premesso che il **Capitolato Tecnico** è un documento fondamentale, per verificare la presenza di **convenzioni Consip** specifiche comprendenti i servizi in oggetto in parte o nel suo insieme. Esso consente di effettuare un'**indagine Esplorativa/conoscitiva informale sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**, per l’affidamento diretto della fornitura di servizi in tempi ristretti, ad uno o più operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Alla luce delle suindicate premesse per l’individuazione di un **Operatore Economico** che offra **n. 5 MOBILITA' TRANSNAZIONALE**:

Sotto-azione progetto:	Tipologia intervento	Titolo del Modulo	Importo autorizzato
10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali	PCTO ALL’ESTERO (in un Paese dell’Unione europea)	Modulo 1: Smart City Engineering	€ 28.156,00
		Modulo 2: Conoscere e programmare i microcontrollori	€ 28.156,00
		Modulo 3: Costruiamo un semaforo amico dei pedoni nella Duckietown	€ 28.156,00
		Modulo 4: New Professional Figures in Construction	€ 28.156,00
		Modulo 5: Creative Use of the Web and a Website	€ 28.156,00

affidenti al progetto **“Let's Build our abilities”**, con destinazione **Siviglia/Malaga in SPAGNA**, da realizzarsi, entro e non oltre il **30.09.2024** sono richieste le seguenti forniture di Servizi:





MODULO 1 - Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero dal titolo **Smart City Engineering**

1.1 DESTINAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

- ✓ Azienda presso la città di **Siviglia/Malaga in Spagna**

1.2 PARTECIPANTI

- ✓ n. 15 allievi delle classi terze e quarte dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni nell'anno scolastico 2023-2024;
- ✓ n. 1 Docente Tutor scolastico;
- ✓ n.1 Docente accompagnatori della scuola;
- ✓ n. 1 tutor aziendale.

1.3 DURATA DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

Il percorso PCTO prevede 15 giorni consecutivi di attività per un totale di 60 ore, di cui le prime 8 ore iniziali sono destinate ad attività di informazione e di orientamento.

L'attività di stage dovrà svolgersi, presso un'azienda del settore Informatica e Telecomunicazioni dal Lunedì al Venerdì, con un impegno giornaliero di sei ore, mentre il sabato e la domenica ricadente nel periodo di stage e in altri due giorni della prima e della seconda settimana dovranno dedicati ad attività culturali proposte a carico dell'offerente. A titolo esemplificativo si propongono all'offerente visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, per una migliore comprensione della realtà culturale e sociale.

1.4 PERIODO DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

La partenza dovrà avvenire presumibilmente entro **Sabato 29 Giugno 2024**, in modo da concludere l'attività entro e non oltre **Domenica 14 Luglio 2024**.

1.5 VIAGGIO/TRANSFERIMENTI

L'Operatore Economico dovrà organizzare:

- ✓ il Transfer all'andata/ritorno da Afragola all'aeroporto di Napoli e viceversa.
- ✓ Viaggio con volo di linea diretto Andata/Ritorno da Napoli a Siviglia con bagaglio in stiva e a mano;
- ✓ Transfer dall'Aeroporto di Siviglia all'hotel e viceversa;
- ✓ Transfer o biglietti gratuiti di mezzi di trasporto locali, durante le attività di stage e/o culturali;

1.6 ALLOGGIO

- ✓ Alloggio per tutti i partecipanti, in sistemazione alberghiera o residence minimo 3 stelle, con trattamento di pensione completa
- ✓ sistemazione degli allievi in camere doppie e triple con servizi igienici;
- ✓ Sistemazione in camere singole con servizi igienici;
- ✓ Inoltre le camere devono possedere i necessari requisiti di sicurezza, di efficienza igienica e benessere, servizi privati nelle camere, riscaldamento, acqua calda, pulizia giornaliera delle camere.
- ✓ I partecipanti dovranno essere alloggiati massimo in due strutture non distanti tra di loro comprese nel raggio max di 10 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.





1.7 AZIENDA OSPITANTE

L'operatore individuato dovrà: Individuare le strutture Ospitanti che operano nel comparto delle Telecomunicazione e Informatica e fornire informazioni e documentazione dell'azienda/e ospitante/i con la/le quale/i la suddetta istituzione scolastica stipulerà opportuna convenzione da caricare in piattaforma. Le strutture ospitanti individuate dovranno essere raggiungibili con mezzi pubblici in un tempo massimo di trenta minuti partendo dall' Hotel o dall'alloggio.

1.8 ATTIVITÀ DI STAGE

- ✓ Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli alunni a gruppi di massimo sette o otto studenti presso le diverse aziende;
- ✓ Fornire precise indicazioni agli studenti impegnati nello stage relativamente a: orario di stage (6 ore), pausa pranzo, normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ Gli studenti dovranno essere accompagnati da un Tutor indicato dalla struttura formativa con un compenso orario pari ad € 30,00 (trenta) all'ora per un totale di € 1.800,00 (euro Milleottocento/00), onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere e che dovrà essere in grado di seguire gli alunni dell'indirizzo commerciale.

1.9 COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

Il tutor aziendale dovrà:

- ✓ relazionarsi con i tutor scolastici, attraverso l'individuazione degli obiettivi formativi adatti e significativi per gli allievi, in vista del pieno sviluppo delle competenze previste nel Profilo professionale di riferimento;
- ✓ concordare di concerto con il tutor didattico il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase di orientamento e nella fase di stage in azienda.
- ✓ Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda.
- ✓ Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda.
- ✓ Verificare e valutare insieme al tutor formativo le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- ✓ Far conoscere al giovane i meccanismi di funzionamento dell'organizzazione ospitante, il sistema di regole formali ed informali e tutte le procedure interne ;
- ✓ Partire dalla conoscenza degli obiettivi del progetto, si occupa di facilitare il sostegno all'apprendimento dello stagista in modo continuativo e permanente per tutta la durata;
- ✓ Svolgere funzioni di monitoraggio della formazione interna.
- ✓ Pianificare momenti di confronto e di analisi con il tirocinante sull'andamento dell'esperienza, realizzando un'attività di supervisione e di monitoraggio su tale andamento, favorendo anche momenti di verifica in itinere degli andamenti delle attività svolte.
- ✓ Si occupano dell'adozione del sistema di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze in uso presso le strutture formative e aziendali;
- ✓ Compilare un foglio firma sull'attività svolta;
- ✓ Compilare la valutazione in itinere e finale;
- ✓ Certificare le 60 ore svolte di PCTO





“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicate ed autocertificate dal soggetto candidato, mediante presentazione di curriculum Vitae e di documentazione attestante anche pregresse esperienze professionali.

1.10 ASSICURAZIONI

La Copertura assicurativa dovrà garantire i partecipanti nel caso:

- ✓ di infortuni;
- ✓ assistenza sanitaria;
- ✓ rimpatrio e danni per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage.
- ✓ per furto e smarrimento bagaglio;
- ✓ annullamento del viaggio senza franchigia.

1.11 CERTIFICAZIONI

Rilascio a cura della struttura Ospitante al termine del corso della certificazione attestante le competenze acquisite durante lo stage dei singoli alunni.

1.12 QUADRO ECONOMICO

L'importo massimo finanziato di gara per i servizi descritti nel presente disciplinare per **viaggio, vitto alloggio, soggiorno e formazione** è così costituito:

COSTO STAGE	Costo Unitario a partecipante	Numero partecipanti	Costo Totale
Spese di viaggio	€ 275,00	n. 17	€ 4.675,00
Diarìa Allievi	€ 67,00	n. 15 alunni per 14 gg	€ 14.070,00
Diarìa Accompagnatori	€ 96,00	2 accompagnatori per 14 gg	€ 2.688,00
			€ 21.433,00
AREA FORMATIVA	Compenso unità orario	Monte ore	Compenso Totale
Tutor Stage	€ 30,00	60	€ 1.800,00
		L'importo massimo finanziato	€ 23.233,00

4





MODULO 2 - Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero dal titolo **Conoscere e programmare i microcontrollori**

2.1 DESTINAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

- ✓ Azienda presso la città di **Siviglia/Malaga in Spagna**

2.2 PARTECIPANTI

- ✓ n. 15 allievi delle classi terze e quarte dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni nell'anno scolastico 2023-2024;
- ✓ n. 1 Docente Tutor scolastico;
- ✓ n.1 Docente accompagnatori della scuola;
- ✓ n. 1 tutor aziendale.

2.3 DURATA DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

Il percorso PCTO prevede 15 giorni consecutivi di attività per un totale di 60 ore, di cui le prime 8 ore iniziali sono destinate ad attività di informazione e di orientamento.

L'attività di stage dovrà svolgersi, presso un'azienda del settore Informatica e Telecomunicazioni dal Lunedì al Venerdì, con un impegno giornaliero di sei ore, mentre il sabato e la domenica ricadente nel periodo di stage e in altri due giorni della prima e della seconda settimana dovranno dedicati ad attività culturali proposte a carico dell'offerente. A titolo esemplificativo si propongono all'offerente visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, per una migliore comprensione della realtà culturale e sociale.

2.4 PERIODO DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

La partenza dovrà avvenire presumibilmente entro **Sabato 7 Settembre 2024**, in modo da concludere l'attività entro e non oltre **Domenica 22 Settembre 2024**.

2.5 VIAGGIO/TRANSFERIMENTI

L'Operatore Economico dovrà organizzare:

- ✓ il Transfer all'andata/ritorno da Afragola all'aeroporto di Napoli e viceversa.
- ✓ Viaggio con volo di linea diretto Andata/Ritorno da Napoli a Siviglia con bagaglio in stiva e a mano;
- ✓ Transfer dall'Aeroporto di Siviglia all'hotel e viceversa;
- ✓ Transfer o biglietti gratuiti di mezzi di trasporto locali, durante le attività di stage e/o culturali;

2.6 ALLOGGIO

- ✓ Alloggio per tutti i partecipanti, in sistemazione alberghiera o residence minimo 3 stelle, con trattamento di pensione completa
- ✓ sistemazione degli allievi in camere doppie e triple con servizi igienici;
- ✓ Sistemazione in camere singole con servizi igienici;
- ✓ Inoltre le camere devono possedere i necessari requisiti di sicurezza, di efficienza igienica e benessere, servizi privati nelle camere, riscaldamento, acqua calda, pulizia giornaliera delle camere.
- ✓ I partecipanti dovranno essere alloggiati massimo in due strutture non distanti tra di loro comprese nel raggio max di 10 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.





2.7 AZIENDA OSPITANTE

L'operatore individuato dovrà: Individuare le strutture Ospitanti che operano nel comparto delle Telecomunicazione e Informatica e fornire informazioni e documentazione dell'azienda/e ospitante/i con la/le quale/i la suddetta istituzione scolastica stipulerà opportuna convenzione da caricare in piattaforma. Le strutture ospitanti individuate dovranno essere raggiungibili con mezzi pubblici in un tempo massimo di trenta minuti partendo dall' Hotel o dall'alloggio.

2.8 ATTIVITÀ DI STAGE

- ✓ Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli alunni a gruppi di massimo sette o otto studenti presso le diverse aziende;
- ✓ Fornire precise indicazioni agli studenti impegnati nello stage relativamente a: orario di stage (6 ore), pausa pranzo, normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ Gli studenti dovranno essere accompagnati da un Tutor indicato dalla struttura formativa con un compenso orario pari ad € 30,00 (trenta) all'ora per un totale di € 1.800,00 (euro Milleottocento/00), onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere e che dovrà essere in grado di seguire gli alunni dell'indirizzo commerciale.

2.9 COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

Il tutor aziendale dovrà:

- ✓ relazionarsi con i tutor scolastici, attraverso l'individuazione degli obiettivi formativi adatti e significativi per gli allievi, in vista del pieno sviluppo delle competenze previste nel Profilo professionale di riferimento;
- ✓ concordare di concerto con il tutor didattico il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase di orientamento e nella fase di stage in azienda.
- ✓ Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda.
- ✓ Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda.
- ✓ Verificare e valutare insieme al tutor formativo le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- ✓ Far conoscere al giovane i meccanismi di funzionamento dell'organizzazione ospitante, il sistema di regole formali ed informali e tutte le procedure interne ;
- ✓ Partire dalla conoscenza degli obiettivi del progetto, si occupa di facilitare il sostegno all'apprendimento dello stagista in modo continuativo e permanente per tutta la durata;
- ✓ Svolgere funzioni di monitoraggio della formazione interna.
- ✓ Pianificare momenti di confronto e di analisi con il tirocinante sull'andamento dell'esperienza, realizzando un'attività di supervisione e di monitoraggio su tale andamento, favorendo anche momenti di verifica in itinere degli andamenti delle attività svolte.
- ✓ Si occupano dell'adozione del sistema di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze in uso presso le strutture formative e aziendali;
- ✓ Compilare un foglio firma sull'attività svolta;
- ✓ Compilare la valutazione in itinere e finale;
- ✓ Certificare le 60 ore svolte di PCTO





“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicate ed autocertificate dal soggetto candidato, mediante presentazione di curriculum Vitae e di documentazione attestante anche pregresse esperienze professionali.

2.10 ASSICURAZIONI

La Copertura assicurativa dovrà garantire i partecipanti nel caso:

- ✓ di infortuni;
- ✓ assistenza sanitaria;
- ✓ rimpatrio e danni per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage.
- ✓ per furto e smarrimento bagaglio;
- ✓ annullamento del viaggio senza franchigia.

2.11 CERTIFICAZIONI

Rilascio a cura della struttura Ospitante al termine del corso della certificazione attestante le competenze acquisite durante lo stage dei singoli alunni.

2.12 QUADRO ECONOMICO

L'importo massimo finanziato di gara per i servizi descritti nel presente disciplinare per **viaggio, vitto alloggio, soggiorno e formazione** è così costituito:

COSTO STAGE	Costo Unitario a partecipante	Numero partecipanti	Costo Totale
Spese di viaggio	€ 275,00	n. 17	€ 4.675,00
Diaria Allievi	€ 67,00	n. 15 alunni per 14 gg	€ 14.070,00
Diaria Accompagnatori	€ 96,00	2 accompagnatori per 14 gg	€ 2.688,00
			€ 21.433,00
AREA FORMATIVA	Compenso unità orario	Monte ore	Compenso Totale
Tutor Stage	€ 30,00	60	€ 1.800,00
		L'importo massimo finanziato	€ 23.233,00

7



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo





MODULO 3 - Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero dal titolo **Costruiamo un semaforo amico dei pedoni nella Duckietown**

3.1 DESTINAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

- ✓ Azienda presso la città di **Siviglia/Malaga in Spagna**

3.2 PARTECIPANTI

- ✓ n. 15 allievi delle classi terze e quarte dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni nell'anno scolastico 2023-2024;
- ✓ n. 1 Docente Tutor scolastico;
- ✓ n.1 Docente accompagnatori della scuola;
- ✓ n. 1 tutor aziendale.

3.3 DURATA DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

Il percorso PCTO prevede 15 giorni consecutivi di attività per un totale di 60 ore, di cui le prime 8 ore iniziali sono destinate ad attività di informazione e di orientamento.

L'attività di stage dovrà svolgersi, presso un'azienda del settore Informatica e Telecomunicazioni dal Lunedì al Venerdì, con un impegno giornaliero di sei ore, mentre il sabato e la domenica ricadente nel periodo di stage e in altri due giorni della prima e della seconda settimana dovranno dedicati ad attività culturali proposte a carico dell'offerente. A titolo esemplificativo si propongono all'offerente visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, per una migliore comprensione della realtà culturale e sociale.

3.4 PERIODO DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

La partenza dovrà avvenire presumibilmente entro **Sabato 07 Settembre 2024**, in modo da concludere l'attività entro **e non oltre Domenica 22 Settembre 2024**.

3.5 VIAGGIO/TRANSFERIMENTI

L'Operatore Economico dovrà organizzare:

- ✓ il Transfer all'andata/ritorno da Afragola all'aeroporto di Napoli e viceversa.
- ✓ Viaggio con volo di linea diretto Andata/Ritorno da Napoli a Siviglia con bagaglio in stiva e a mano;
- ✓ Transfer dall'Aeroporto di Siviglia all'hotel e viceversa;
- ✓ Transfer o biglietti gratuiti di mezzi di trasporto locali, durante le attività di stage e/o culturali;

3.6 ALLOGGIO

- ✓ Alloggio per tutti i partecipanti, in sistemazione alberghiera o residence minimo 3 stelle, con trattamento di pensione completa
- ✓ sistemazione degli allievi in camere doppie e triple con servizi igienici;
- ✓ Sistemazione in camere singole con servizi igienici;
- ✓ Inoltre le camere devono possedere i necessari requisiti di sicurezza, di efficienza igienica e benessere, servizi privati nelle camere, riscaldamento, acqua calda, pulizia giornaliera delle camere.
- ✓ I partecipanti dovranno essere alloggiati massimo in due strutture non distanti tra di loro comprese nel raggio max di 10 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.





3.7 AZIENDA OSPITANTE

L'operatore individuato dovrà: Individuare le strutture Ospitanti che operano nel comparto delle Telecomunicazione e Informatica e fornire informazioni e documentazione dell'azienda/e ospitante/i con la/le quale/i la suddetta istituzione scolastica stipulerà opportuna convenzione da caricare in piattaforma. Le strutture ospitanti individuate dovranno essere raggiungibili con mezzi pubblici in un tempo massimo di trenta minuti partendo dall' Hotel o dall'alloggio.

3.8 ATTIVITÀ DI STAGE

- ✓ Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli alunni a gruppi di massimo sette o otto studenti presso le diverse aziende;
- ✓ Fornire precise indicazioni agli studenti impegnati nello stage relativamente a: orario di stage (6 ore), pausa pranzo, normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ Gli studenti dovranno essere accompagnati da un Tutor indicato dalla struttura formativa con un compenso orario pari ad € 30,00 (trenta) all'ora per un totale di € 1.800,00 (euro Milleottocento/00), onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere e che dovrà essere in grado di seguire gli alunni dell'indirizzo commerciale.

3.9 COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

Il tutor aziendale dovrà:

- ✓ relazionarsi con i tutor scolastici, attraverso l'individuazione degli obiettivi formativi adatti e significativi per gli allievi, in vista del pieno sviluppo delle competenze previste nel Profilo professionale di riferimento;
- ✓ concordare di concerto con il tutor didattico il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase di orientamento e nella fase di stage in azienda.
- ✓ Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda.
- ✓ Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda.
- ✓ Verificare e valutare insieme al tutor formativo le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- ✓ Far conoscere al giovane i meccanismi di funzionamento dell'organizzazione ospitante, il sistema di regole formali ed informali e tutte le procedure interne ;
- ✓ Partire dalla conoscenza degli obiettivi del progetto, si occupa di facilitare il sostegno all'apprendimento dello stagista in modo continuativo e permanente per tutta la durata;
- ✓ Svolgere funzioni di monitoraggio della formazione interna.
- ✓ Pianificare momenti di confronto e di analisi con il tirocinante sull'andamento dell'esperienza, realizzando un'attività di supervisione e di monitoraggio su tale andamento, favorendo anche momenti di verifica in itinere degli andamenti delle attività svolte.
- ✓ Si occupano dell'adozione del sistema di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze in uso presso le strutture formative e aziendali;
- ✓ Compilare un foglio firma sull'attività svolta;
- ✓ Compilare la valutazione in itinere e finale;
- ✓ Certificare le 60 ore svolte di PCTO



I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicate ed autocertificate dal soggetto candidato, mediante presentazione di curriculum Vitae e di documentazione attestante anche pregresse esperienze professionali.

3.10 ASSICURAZIONI

La Copertura assicurativa dovrà garantire i partecipanti nel caso:

- ✓ di infortuni;
- ✓ assistenza sanitaria;
- ✓ rimpatrio e danni per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage.
- ✓ per furto e smarrimento bagaglio;
- ✓ annullamento del viaggio senza franchigia.

3.11 CERTIFICAZIONI

Rilascio a cura della struttura Ospitante al termine del corso della certificazione attestante le competenze acquisite durante lo stage dei singoli alunni.

1.12 QUADRO ECONOMICO

L'importo massimo finanziato di gara per i servizi descritti nel presente disciplinare per **viaggio, vitto alloggio, soggiorno e formazione** è così costituito:

COSTO STAGE	Costo Unitario a partecipante	Numero partecipanti	Costo Totale
Spese di viaggio	€ 275,00	n. 17	€ 4.675,00
Diarìa Allievi	€ 67,00	n. 15 alunni per 14 gg	€ 14.070,00
Diarìa Accompagnatori	€ 96,00	2 accompagnatori per 14 gg	€ 2.688,00
			€ 21.433,00
AREA FORMATIVA	Compenso unità orario	Monte ore	Compenso Totale
Tutor Stage	€ 30,00	60	€ 1.800,00
		L'importo massimo finanziato	€ 23.233,00

MODULO 4 - Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero dal titolo **New Professional Figures in Construction**

4.1 DESTINAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

- ✓ Azienda presso la città di **Siviglia/Malaga in Spagna**

4.2 PARTECIPANTI

- ✓ n. 15 allievi delle classi terze e quarte dell'indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio nell'anno scolastico 2023-2024;
- ✓ n. 1 Docente Tutor scolastico;
- ✓ n.1 Docente accompagnatori della scuola;
- ✓ n. 1 tutor aziendale.

4.3 DURATA DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

Il percorso PCTO prevede 15 giorni consecutivi di attività per un totale di 60 ore, di cui le prime 8 ore iniziali sono destinate ad attività di informazione e di orientamento.

L'attività di stage dovrà svolgersi, presso un'azienda del settore Edile dal Lunedì al Venerdì, con un impegno giornaliero di sei ore, mentre il sabato e la domenica ricadente nel periodo di stage e in altri due giorni della prima e della seconda settimana dovranno dedicati ad attività culturali proposte a carico dell'offerente. A titolo esemplificativo si propongono all'offerente visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, per una migliore comprensione della realtà culturale e sociale.

4.4 PERIODO DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

La partenza dovrà avvenire presumibilmente entro **Sabato 29 Giugno 2024**, in modo da concludere l'attività entro e non oltre **Domenica 14 Luglio 2024**.

4.5 VIAGGIO/TRANSFERIMENTI

L'Operatore Economico dovrà organizzare:

- ✓ il Transfer all'andata/ritorno da Afragola all'aeroporto di Napoli e viceversa.
- ✓ Viaggio con volo di linea diretto Andata/Ritorno da Napoli a Siviglia con bagaglio in stiva e a mano;
- ✓ Transfer dall'Aeroporto di Siviglia all'hotel e viceversa;
- ✓ Transfer o biglietti gratuiti di mezzi di trasporto locali, durante le attività di stage e/o culturali;

4.6 ALLOGGIO

- ✓ Alloggio per tutti i partecipanti, in sistemazione alberghiera o residence minimo 3 stelle, con trattamento di pensione completa
- ✓ sistemazione degli allievi in camere doppie e triple con servizi igienici;
- ✓ Sistemazione in camere singole con servizi igienici;
- ✓ Inoltre le camere devono possedere i necessari requisiti di sicurezza, di efficienza igienica e benessere, servizi privati nelle camere, riscaldamento, acqua calda, pulizia giornaliera delle camere.
- ✓ I partecipanti dovranno essere alloggiati massimo in due strutture non distanti tra di loro comprese nel raggio max di 10 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.



4.7 AZIENDA OSPITANTE

L'operatore individuato dovrà: Individuare le strutture Ospitanti che operano nel comparto delle Costruzioni e fornire informazioni e documentazione dell'azienda/e ospitante/i con la/le quale/i la suddetta istituzione scolastica stipulerà opportuna convenzione da caricare in piattaforma. Le strutture ospitanti individuate dovranno essere raggiungibili con mezzi pubblici in un tempo massimo di trenta minuti partendo dall' Hotel o dall'alloggio.

4.8 ATTIVITÀ DI STAGE

12

- ✓ Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli alunni a gruppi di massimo sette o otto studenti presso le diverse aziende;
- ✓ Fornire precise indicazioni agli studenti impegnati nello stage relativamente a: orario di stage (6 ore), pausa pranzo, normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ Gli studenti dovranno essere accompagnati da un Tutor indicato dalla struttura formativa con un compenso orario pari ad € 30,00 (trenta) all'ora per un totale di € 1.800,00 (euro Milleottocento/00), omnicomprendivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere e che dovrà essere in grado di seguire gli alunni dell'indirizzo commerciale.

4.9 COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

Il tutor aziendale dovrà:

- ✓ relazionarsi con i tutor scolastici, attraverso l'individuazione degli obiettivi formativi adatti e significativi per gli allievi, in vista del pieno sviluppo delle competenze previste nel Profilo professionale di riferimento;
- ✓ concordare di concerto con il tutor didattico il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase di orientamento e nella fase di stage in azienda.
- ✓ Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda.
- ✓ Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda.
- ✓ Verificare e valutare insieme al tutor formativo le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- ✓ Far conoscere al giovane i meccanismi di funzionamento dell'organizzazione ospitante, il sistema di regole formali ed informali e tutte le procedure interne ;
- ✓ Partire dalla conoscenza degli obiettivi del progetto, si occupa di facilitare il sostegno all'apprendimento dello stagista in modo continuativo e permanente per tutta la durata;
- ✓ Svolgere funzioni di monitoraggio della formazione interna.
- ✓ Pianificare momenti di confronto e di analisi con il tirocinante sull'andamento dell'esperienza, realizzando un'attività di supervisione e di monitoraggio su tale andamento, favorendo anche momenti di verifica in itinere degli andamenti delle attività svolte.
- ✓ Si occupano dell'adozione del sistema di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze in uso presso le strutture formative e aziendali;
- ✓ Compilare un foglio firma sull'attività svolta;
- ✓ Compilare la valutazione in itinere e finale;
- ✓ Certificare le 60 ore svolte di PCTO

I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicate ed autocertificate dal soggetto candidato, mediante presentazione di curriculum Vitae e di documentazione attestante anche pregresse esperienze professionali.

4.10 ASSICURAZIONI

La Copertura assicurativa dovrà garantire i partecipanti nel caso:

- ✓ di infortuni;
- ✓ assistenza sanitaria;
- ✓ rimpatrio e danni per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage.
- ✓ per furto e smarrimento bagaglio;
- ✓ annullamento del viaggio senza franchigia.

4.11 CERTIFICAZIONI

Rilascio a cura della struttura Ospitante al termine del corso della certificazione attestante le competenze acquisite durante lo stage dei singoli alunni.

1.12 QUADRO ECONOMICO

L'importo massimo finanziato di gara per i servizi descritti nel presente disciplinare per **viaggio, vitto alloggio, soggiorno e formazione** è così costituito:

COSTO STAGE	Costo Unitario a partecipante	Numero partecipanti	Costo Totale
Spese di viaggio	€ 275,00	n. 17	€ 4.675,00
Diarìa Allievi	€ 67,00	n. 15 alunni per 14 gg	€ 14.070,00
Diarìa Accompagnatori	€ 96,00	2 accompagnatori per 14 gg	€ 2.688,00
			€ 21.433,00
AREA FORMATIVA	Compenso unità orario	Monte ore	Compenso Totale
Tutor Stage	€ 30,00	60	€ 1.800,00
		L'importo massimo finanziato	€ 23.233,00



MODULO 5 - Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero dal titolo **Creative Use of the Web and a Website**

5.1 DESTINAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

- ✓ Azienda presso la città di **Siviglia/Malaga in Spagna**

5.2 PARTECIPANTI

- ✓ n. 15 allievi delle classi terze e quarte dell'indirizzo Grafica e Comunicazione nell'anno scolastico 2023-2024;
- ✓ n. 1 Docente Tutor scolastico;
- ✓ n.1 Docente accompagnatori della scuola;
- ✓ n. 1 tutor aziendale.

5.3 DURATA DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

Il percorso PCTO prevede 15 giorni consecutivi di attività per un totale di 60 ore, di cui le prime 8 ore iniziali sono destinate ad attività di informazione e di orientamento.

L'attività di stage dovrà svolgersi, presso un'azienda del settore Grafica e Comunicazione dal Lunedì al Venerdì, con un impegno giornaliero di sei ore, mentre il sabato e la domenica ricadente nel periodo di stage e in altri due giorni della prima e della seconda settimana dovranno dedicati ad attività culturali proposte a carico dell'offerente. A titolo esemplificativo si propongono all'offerente visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, per una migliore comprensione della realtà culturale e sociale.

5.4 PERIODO DELL'ATTIVITÀ DI STAGE/TIROCINI

La partenza dovrà avvenire presumibilmente entro **Sabato 07 Settembre 2024**, in modo da concludere l'attività entro e non oltre **Domenica 22 Settembre 2024**.

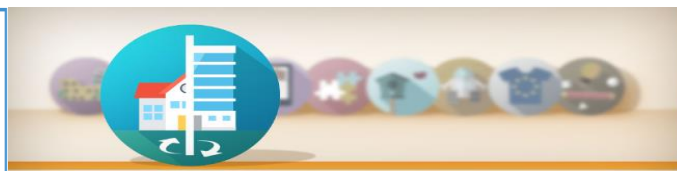
5.5 VIAGGIO/TRANSFERIMENTI

L'Operatore Economico dovrà organizzare:

- ✓ il Transfer all'andata/ritorno da Afragola all'aeroporto di Napoli e viceversa.
- ✓ Viaggio con volo di linea diretto Andata/Ritorno da Napoli a Siviglia con bagaglio in stiva e a mano;
- ✓ Transfer dall'Aeroporto di Siviglia all'hotel e viceversa;
- ✓ Transfer o biglietti gratuiti di mezzi di trasporto locali, durante le attività di stage e/o culturali;

5.6 ALLOGGIO

- ✓ Alloggio per tutti i partecipanti, in sistemazione alberghiera o residence minimo 3 stelle, con trattamento di pensione completa
- ✓ sistemazione degli allievi in camere doppie e triple con servizi igienici;
- ✓ Sistemazione in camere singole con servizi igienici;
- ✓ Inoltre le camere devono possedere i necessari requisiti di sicurezza, di efficienza igienica e benessere, servizi privati nelle camere, riscaldamento, acqua calda, pulizia giornaliera delle camere.
- ✓ I partecipanti dovranno essere alloggiati massimo in due strutture non distanti tra di loro comprese nel raggio max di 10 km dal centro della città di destinazione, con collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto locali.





5.7 AZIENDA OSPITANTE

L'operatore individuato dovrà: Individuare le strutture Ospitanti che operano nel comparto della Grafica e Comunicazione e fornire informazioni e documentazione dell'azienda/e ospitante/i con la/le quale/i la suddetta istituzione scolastica stipulerà opportuna convenzione da caricare in piattaforma. Le strutture ospitanti individuate dovranno essere raggiungibili con mezzi pubblici in un tempo massimo di trenta minuti partendo dall' Hotel o dall'alloggio.

5.8 ATTIVITÀ DI STAGE

15

- ✓ Attività di stage presso aziende a scelta dell'offerente con sistemazione degli alunni a gruppi di massimo sette o otto studenti presso le diverse aziende;
- ✓ Fornire precise indicazioni agli studenti impegnati nello stage relativamente a: orario di stage (6 ore), pausa pranzo, normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ Gli studenti dovranno essere accompagnati da un Tutor indicato dalla struttura formativa con un compenso orario pari ad € 30,00 (trenta) all'ora per un totale di € 1.800,00 (euro Milleottocento/00), onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere e che dovrà essere in grado di seguire gli alunni dell'indirizzo commerciale.

5.9 COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE

Il tutor aziendale dovrà:

- ✓ relazionarsi con i tutor scolastici, attraverso l'individuazione degli obiettivi formativi adatti e significativi per gli allievi, in vista del pieno sviluppo delle competenze previste nel Profilo professionale di riferimento;
- ✓ concordare di concerto con il tutor didattico il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase di orientamento e nella fase di stage in azienda.
- ✓ Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda.
- ✓ Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda.
- ✓ Verificare e valutare insieme al tutor formativo le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- ✓ Far conoscere al giovane i meccanismi di funzionamento dell'organizzazione ospitante, il sistema di regole formali ed informali e tutte le procedure interne ;
- ✓ Partire dalla conoscenza degli obiettivi del progetto, si occupa di facilitare il sostegno all'apprendimento dello stagista in modo continuativo e permanente per tutta la durata;
- ✓ Svolgere funzioni di monitoraggio della formazione interna.
- ✓ Pianificare momenti di confronto e di analisi con il tirocinante sull'andamento dell'esperienza, realizzando un'attività di supervisione e di monitoraggio su tale andamento, favorendo anche momenti di verifica in itinere degli andamenti delle attività svolte.
- ✓ Si occupano dell'adozione del sistema di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze in uso presso le strutture formative e aziendali;
- ✓ Compilare un foglio firma sull'attività svolta;
- ✓ Compilare la valutazione in itinere e finale;
- ✓ Certificare le 60 ore svolte di PCTO



I requisiti e le competenze del tutor aziendale devono essere indicate ed autocertificate dal soggetto candidato, mediante presentazione di curriculum Vitae e di documentazione attestante anche pregresse esperienze professionali.

5.10 ASSICURAZIONI

La Copertura assicurativa dovrà garantire i partecipanti nel caso:

- ✓ di infortuni;
- ✓ assistenza sanitaria;
- ✓ rimpatrio e danni per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage.
- ✓ per furto e smarrimento bagaglio;
- ✓ annullamento del viaggio senza franchigia.

5.11 CERTIFICAZIONI

Rilascio a cura della struttura Ospitante al termine del corso della certificazione attestante le competenze acquisite durante lo stage dei singoli alunni.

5.12 QUADRO ECONOMICO

L'importo massimo finanziato di gara per i servizi descritti nel presente disciplinare per **viaggio, vitto alloggio, soggiorno e formazione** è così costituito:

COSTO STAGE	Costo Unitario a partecipante	Numero partecipanti	Costo Totale
Spese di viaggio	€ 275,00	n. 17	€ 4.675,00
Diarìa Allievi	€ 67,00	n. 15 alunni per 14 gg	€ 14.070,00
Diarìa Accompagnatori	€ 96,00	2 accompagnatori per 14 gg	€ 2.688,00
			€ 21.433,00
AREA FORMATIVA	Compenso unità orario	Monte ore	Compenso Totale
Tutor Stage	€ 30,00	60	€ 1.800,00
		L'importo massimo finanziato	€ 23.233,00



a) DISPOSIZIONI FINALI

- ✓ Tutte le eventuali tasse e imposte derivanti dal pacchetto saranno a carico dell'Agenzia.
- ✓ Tutti i servizi/attività sono obbligatori e saranno soggetti a valutazione tecnica qualitativa.
- ✓ Nell' offerta proposta l'operatore dovrà allegare tutte le informazioni utili per identificare la struttura ospitante e in caso di aggiudicazione la ditta aggiudicataria non potrà variare le strutture ospitanti indicate in sede di offerta con altre anche equivalenti pena l'annullamento dell'aggiudicazione.

17

b) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stabilita in base al percorso attivato e ai tempi necessari per lo svolgimento, comunque entro e non oltre il 30 settembre 2024.

c) SELEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute entro il termine saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, individuerà i soggetti affidatari.

Si precisa che la suddetta richiesta di preventivi non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione d'interesse, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i. Si procederà anche in presenza di un solo operatore economico che abbia presentato offerta.

d) CRITERIO DI SELEZIONE

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023. Tra gli operatori economici che abbiano presentato offerta di cui trattasi e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, sarà scelto quello la cui presentazione risulti più idonea ad erogare il servizio richiesto. A tal fine, ciascun operatore dovrà documentare la qualità della propria proposta dichiarando l'esperienza acquisita relativamente al servizio in affidamento e le competenze del personale da impiegare nel progetto.

e) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

- ✓ L'operatore economico individuato dovrà essere iscritto sulla piattaforma MEPA per la categoria specifica.
- ✓ L'operatore economico individuato sarà tenuto, prima dell'invio della lettera ordine, a fornire la seguente documentazione:
 - 📖 Dichiarazione sostitutiva senza DGUE;
 - 📖 Patto di integrità;
 - 📖 Comunicazione C/C dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
 - 📖 Dichiarazione obblighi assunzionali;
 - 📖 Dichiarazione titolare effettivo;
 - 📖 Assolvimento dell'imposta di bollo;
 - 📖 Dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi;
 - 📖 PassOE (Servizio FVOE, ANAC) secondo la normativa vigente;
 - 📖 L'operatore economico si impegna a consegnare alla stazione Appaltante tutto il materiale prodotto, che ne disporrà per gli usi consentiti.





“ Istituto Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa ”



Istruzione Tecnica: Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Costruzione Ambiente e Territorio, Elettronica e Elettrotecnica "Automazione"

Istruzione Professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica, Made in Italy "Moda"

Istruzione per Adulti: "serale tecnico" • Costruzione Ambiente e Territorio, Informatica e Telecomunicazioni; "serale professionale" • Made in Italy - Moda

Via Sicilia, 60 • Afragola (NA) - Ph. 0818527616 - C. F. 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C • NATD13801P • NARI138014 • NATD138514 • NARI13850C
codice IPA: isca - codice identificativo univoco: 26KSG2 • url: itsdallachiesa.edu.it • mail: nais13800c@istruzione.it - nais13800c@pec.istruzione.it



f) SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

g) CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di natura tecnica relative alla fornitura e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante **il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Mugione all'indirizzo email nais13800c@istruzione.it**

h) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

L'Istituto Superiore "Carlo Alberto dalla Chiesa" tratterà i dati personali, conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, inclusa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati conferiti saranno trattati e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa rispettando i requisiti del DGPR UE 2016/679.

i) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è **il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Mugione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, interrompere o annullare la procedura oggetto del presente avviso e di non darvi seguito.

18

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giovanna Mugione

